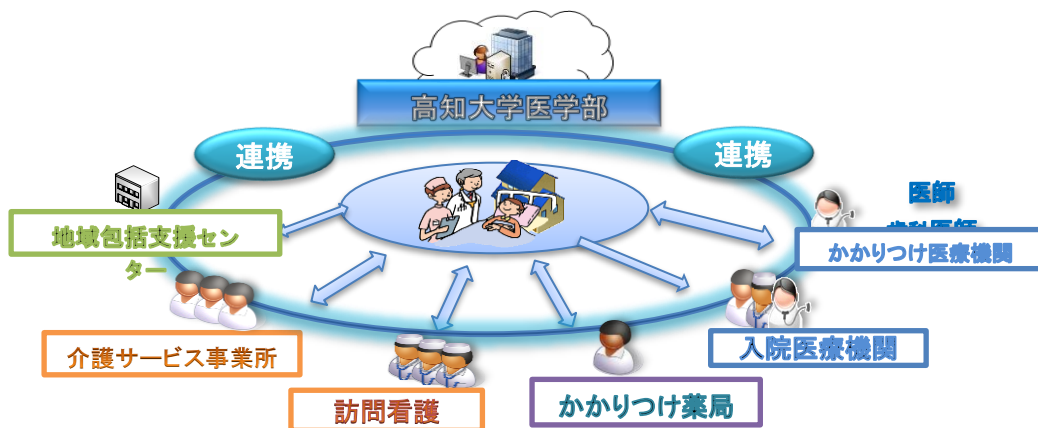


はたまるねっと

# 利用手引き



## 【 目次 】

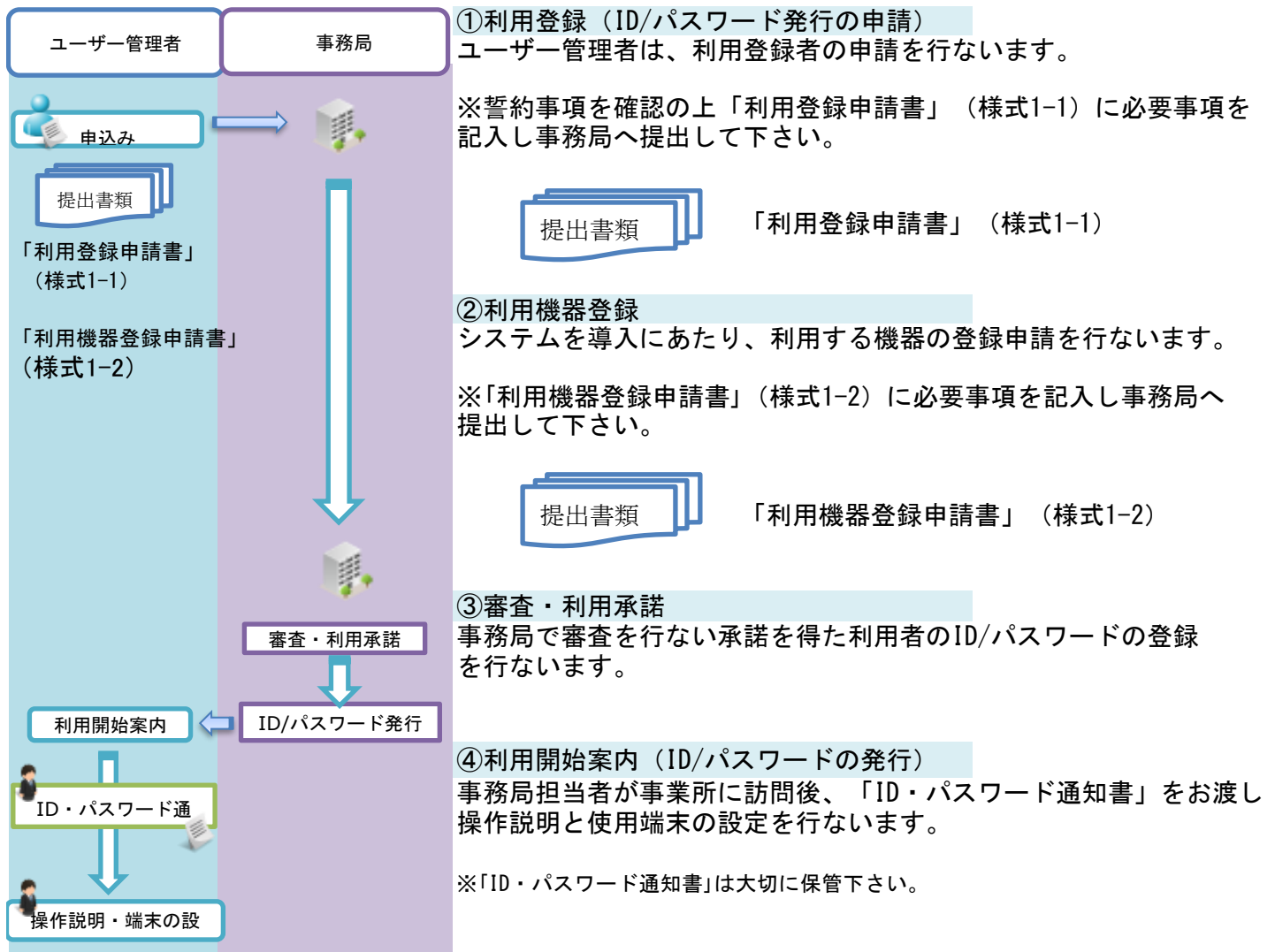
1. システム導入手順
  - (1) 利用申込み（利用登録、利用機器登録、ID/パスワードの発行）
  - (2) システム環境の整備
  - (3) 利用開始
2. 患者の同意取得
3. 患者の名寄せ
4. 患者の同意撤回
5. 利用停止
6. 提出書類一覧
7. 問い合わせ先

### 《用語の定義》

本システムで使用する用語の定義は、以下のとおりです。

- ・ 事務局 …………… 運営事務局
- ・ ユーザー管理者 …… 各事業所のシステム責任者
- ・ ユーザー …………… 各事業所で本システムを利用するスタッフ
- ・ 患者 …………… 医療機関の患者および介護事業所の利用者

## (1) 利用申込み



## (2) システム利用環境の整備

【システム導入にあたり、事業所において次の環境をご用意下さい。】

- ・セキュリティ対策済みのシステム・使用事業所所有のパソコンまたはタブレット端末の用意 (OS: Windows7以降、iOS、Android)
- ・インターネットが利用できる環境


## (3) 利用開始

通知されたID/パスワードでシステムにログインし、システム利用開始となります。

2

## 患者の同意取得

事業所はシステムに開示するすべての患者さんに対して、説明を行ない同意を得た患者さんに「患者同意書」を記入してもらって下さい。


 必要な書類

「患者同意書」(様式2-1)

※原本は事業所が大切に保管して下さい。

3

## 患者の名寄せ


事業所が同意を得た患者の名寄せは各事業所で登録を行なって下さい。  
**2018年2月現在、名寄せは事務局で行っておりユーザーが行う事は現時点ではありません。**  
**今後運用が変更になりましたら改めてご連絡いたします。**

患者名寄せについては操作・機能を「**ユーザーマニュアル**」で説明しています。その他の情報共有やコミュニケーション、利用方法についてもご参照下さい。

4

## 患者の同意撤回

同意を撤回する場合は、「患者同意書 撤回書」に記入してもらって下さい。患者の同意撤回処理は各事業所で行って下さい。


 必要な書類

「患者同意撤回書」(様式2-2)

※原本は事業所が大切に保管して下さい。


5

## 利用停止・削除・変更

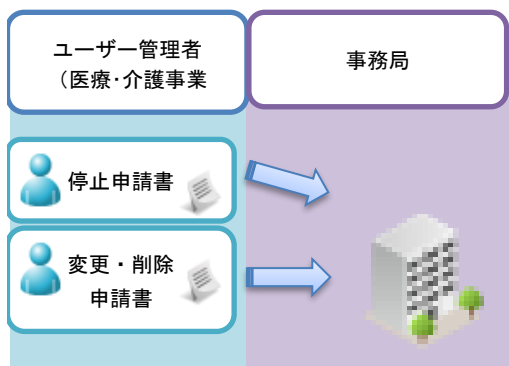
ユーザー管理者  
(医療・介護事業)

事務局

利用を停止・削除・変更する場合は「利用停止申請書」を記入し事務局へ提出して下さい。


 必要な書類

- ▶ 参加施設の利用停止  
「利用停止申請書」(様式1-3)
- ▶ ユーザーの利用削除・変更  
「利用登録削除・変更申請書」(様式1-4)
- ▶ 利用機器利用削除・変更  
「利用機器登録中止申請書」(様式1-5)



## ①提出が必要な書類

様式番号	書類区分	提出方法
様式1-1	利用登録申請書	ユーザー管理者は利用規約の誓約事項（※1）に遵守、同意した上で「利用登録申請書」を記入し、事務局へ提出して下さい。
様式1-2	利用機器登録申請書	ユーザー管理者は「利用登録申請書」と一緒に「利用機器申請書」を記入し事務局へ提出して下さい。

※1 利用規約の誓約事項は4つあります。

「利用規約」  
「利用に係わる規程」  
「利用に関する誓約事項」  
「個人情報の適切な取扱い方針」

## ②必要に応じて保管又は提出する書類

様式番号	書類区分	保管又は提出方法
様式1-3	利用停止申請書	利用を停止する場合は「利用停止申請書」を記入し事務局へ提出して下さい。
様式1-4	利用登録削除・変更申請書	利用者の削除・変更する場合は「利用登録削除・変更申請書」を記入し事務局へ提出して下さい。
様式1-5	利用機器登録中止申請書	利用機器の破棄、入れ替える場合は「利用機器登録中止申請書」を記入し事務局へ提出して下さい。
様式2-1	患者同意書	患者に記入して頂き各事業所で保管して下さい。
様式2-2	患者同意撤回書	患者に記入して頂き各事業所で保管して下さい。

1	操作や技術サポートに関すること	(株)パシフィックシステム担当窓口	電話0880-63-0730
2	登録・変更など運用に関すること	幡多EHR事務局	電話0880-63-0730
3	請求に関すること	一般社団法人 高知医療介護連携システム 事務局	電話088-880-2616